

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ И КЛИНИЧЕСКОЙ ИММУНОЛОГИИ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НИИФКИ

А.Н.Силков

« 27 » 03 2023 г.

ОДОБРЕНО

Учёным советом НИИФКИ

« 27 » марта 2023 г.

Протокол № 6

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в **Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии»**, осуществляющее образовательную деятельность, по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - НИИФКИ, программы ординатуры).

I. Общие положения

1. Прием на обучение по программам ординатуры в НИИФКИ в 2023 году осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем НИИФКИ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным актом организации – данным положением. В 2023 году количество иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг равно нулю.

3. НИИФКИ объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее — специальности) с учетом мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

б) документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием в ординатуру по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

-раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

-раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 62 и 64 настоящего Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

7. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании заявления о приеме (далее - заявление), в соответствии с пунктами 19, 20 и 21 настоящего Порядка, которое подается поступающим в приемную комиссию НИИФКИ с приложением документов, необходимых для поступления на обучение.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе, представлять заявление и документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИИФКИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами НИИФКИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

8. Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией НИИФКИ.

Председателем приемной комиссии является директор НИИФКИ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии НИИФКИ.

Для организации и проведения вступительного испытания приказом директора НИИФКИ утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми директором НИИФКИ.

II. Информирование о приеме на обучение

9. В целях информирования поступающих, на официальном сайте НИИФКИ <http://niikim.ru/> создан специальный раздел «ОБРАЗОВАНИЕ», специальные вкладки «ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ 2023», «ПРИЁМ В ОРДИНАТУРУ».

С целью ознакомления поступающих в указанном разделе размещены следующие документы:

- устав НИИФКИ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- информация об основных образовательных программах, реализуемых в НИИФКИ;
- локальные акты НИИФКИ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся.

Кроме того в данном разделе размещается основная информация о работе приемной комиссии, контактные данные для обращений, связанных с приемом на обучение по программам ординатуры, актуальная информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Приемная комиссия на официальном сайте НИИФКИ до начала приема документов размещает следующую информацию:

10.1. Не позднее 01 апреля 2023 года:

- Правила приема на обучение по программам ординатуры в 2023 году;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания (в 2023 году программа вступительного испытания представлена набором оценочных средств на сайтах <https://fmza.ru> и <https://selftest.mededtech.ru>);
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в

электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места по договорам об образовании (на места с полным возмещением затрат);
- информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития, количестве мест в общежитии для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитии;

11.2. Не позднее 01 июня 2023 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка, издания приказа (приказов) о зачислении;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием места и времени проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение, и соответствующего раздела официального сайта.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте НИИФКИ и на информационном стенде приемной комиссии НИИФКИ размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов от поступающих в ординатуру

14. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, не более чем по 2 специальностям.

При одновременном поступлении в НИИФКИ по различным специальностям и по различным условиям поступления, поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из организаций, в которые им были поданы заявления о приеме, или указывает в заявлении о приеме об использовании одного из результатов, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

15. Прием документов, необходимых для поступления осуществляется с **3 июля 2023 г. по 29 августа 2023 г. включительно**. При этом, **I этап приема документов завершается 13 августа 2023 г.** В случае наличия вакантных мест после издания приказов о зачислении поступающих в I этап, прием документов продляется во **II этапе** до 29 августа 2023 г..

Время работы приемной комиссии 10:00-17:00 ч., график консультаций абитуриентов по телефону: с 10:00 ч до 14:00 ч., телефон (383)227-01-36, электронная почта l_grishina@niikim.ru. **График приема документов: с 10:00 ч до 13:00 ч.** Выходные - суббота, воскресенье. В крайний день предоставления оригиналов документов, заявления о согласии на зачисление 16 августа и 30 августа 2023 г., прием документов приемной комиссией осуществляется до 18:00 ч.

НИИФКИ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

16. Заявление и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИИФКИ одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в электронной форме с использованием дистанционных технологий на сайте НИИФКИ <http://niikim.ru>. В этом случае документы, необходимые для поступления, предоставляется в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящим Порядком — **I этап приема документов завершается 13 августа 2023 г.. (выходной день документы принимаются только онлайн), II этап (в случае наличия вакантных мест после первого этапа зачисления) 29 августа 2023 года 18:00 ч., а в крайний день предоставления оригиналов документов, заявления о согласии на зачисление, 16 августа и 30 августа 2023 г., прием документов приемной комиссией осуществляется до 18:00 ч.**

Поступающему высылается электронное письмо, подтверждающее прием документов, на указанный в заявлении о приеме в ординатуру электронный адрес.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- г) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 67 и 69 настоящего Порядка);
- е) сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- ж) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- з) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим первичную аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших

освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- и) специальность с указанием приоритетности зачисления;
- к) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 45 Порядка (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- л) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- м) сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- н) способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- а) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением);
- б) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление;
- в) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными НИИФКИ, в том числе с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры;
- г) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- д) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- е) наличие у поступающего заявлений о приеме в ординатуру одновременно не более чем в 3 организации;
- ж) обязательство представить оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема оригинала документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);
- з) перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению;

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут указать в заявлении о приеме на необходимость создания специальных условий при прохождении вступительного испытания в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий и подтверждающих ограниченные возможности здоровья документов).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет следующие документы:

- а) оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- б) оригинал и копия документа установленного образца о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему (оригинал обязательно для поступающих целевое обучение, остальные представляют оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

- в) копию военного билета (при наличии);
- г) копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- д) копию сертификата специалиста (при наличии);
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 67 и 69 настоящего Порядка;
- ж) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, предусмотренные пунктом 45 настоящего Порядка (при наличии).
- з) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
- и) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию и оригинал документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья, с целью создания специальных условий при прохождении вступительного испытания.

23. При направлении заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме с использованием дистанционных технологий на сайте НИИФКИ <http://niikim.ru> поступающий представляет в электронном виде:

- а) копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- б) копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- в) копию военного билета (при наличии);
- г) копию свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- д) копию сертификата специалиста (при наличии);
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 62 и 64 настоящего Порядка;
- ж) копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, предусмотренные пунктом 45 настоящего Порядка (при наличии).
- з) копию заявления об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 33.2 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
- и) лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию и оригинал документов, подтверждающих ограниченные

возможности их здоровья, с целью создания специальных условий при прохождении вступительного испытания.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия может принять решение об отказе в приеме документов, при этом причина отказа сообщается поступающему.

Основаниями для возврата документов поступающему являются:

- а) неполнота сведений, указанных в документах;
- б) недостоверность сведений, указанных в документах;
- в) неполный комплект документов;
- г) несоответствие поданных документов требованиям, установленным Правилами;
- д) несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- е) при подаче поступающим заявления о приеме одновременно более чем в 3 организации.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со вступительных испытаний.

28. По заявлению поступающий имеет право отозвать документы, поданные для поступления на обучение, на любом этапе поступления. Заявление об отзыве документов подается лично, либо электронным способом на электронный адрес lgrishina@niikim.ru или на сайте НИИФКИ <http://niikim.ru>. Лицо, отзывавшее документы, исключается из списков лиц, подавших документы, выбывает из конкурса и не подлежит зачислению (исключается

из числа зачисленных). НИИФКИ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

IV. Вступительные испытания

29. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее — тестирование) в очном формате.

30. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, предусмотренной пунктом 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

в) результаты тестирования, пройденного в году поступления в НИИФКИ или в иных образовательных организациях высшего образования.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка от 11 мая 2017 г. N 212н.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

30. Поступающие, не проходившие аккредитацию специалиста, и не имеющие результатов тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, проходят тестирование в сроки, определенные расписанием вступительных испытаний в рамках срока приема документов.

31. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

32. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

33. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные организацией.

34. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных НИИФКИ, уполномоченными должностными лицами организации составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины

35. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

36. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся в НИИФКИ с 07 августа 2023 г. по 11 августа 2023 г., резервный день (для поступающих во II этапе)- 24 августа 2023 г.

37. Поступающий вправе выбрать, результаты тестирования в какой организации должны быть учтены, что отражается в заявлении об учете результатов тестирования.

V. Общие правила подачи и рассмотрения заявления в апелляционную комиссию

38. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования. Заявление подается лично, либо в электронной форме на электронный адрес lgrishina@niikim.ru (далее – заявление об апелляции).

39. Рассмотрение письменного заявления не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценки результатов вступительного испытания.

40. Заявление об апелляции подается поступающим не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня на электронный адрес lgrishina@niikim.ru. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее следующего рабочего дня после дня его подачи.

41. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

42. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов тестирования (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

43. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

Протокол хранится в личном деле поступающего.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

44. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

45. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов;
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и	20 баллов;

(или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов;
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов;
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов;
к) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию	не более 20 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и", баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

Учет индивидуальных достижений, установленный НИИФКИ:

Рекомендация от НИИФКИ (при участии поступающего в выполнении научно-исследовательской работы в НИИФКИ)	15 баллов
Наличие публикации в виде статьи в журнале ВАК (первым автором), авторство/соавторство в патенте*	4 балла
Наличие публикации в виде тезисов, статьи в сборнике конференции (первым автором)*	1 балл
Выступление с докладом на конференции (лично, устный доклад) медико-биологического профиля*	2 балла
Призовое место за доклад на конференции медико-биологического профиля*	+ 2 балла к докладу
Сертификат участника, полученный на конференции с тематикой по иммунологии, аллергологии, ревматологии*	1 балл
Диплом (призовое место) студенческой олимпиады, конкурса медико-биологического профиля*	2 балла
	(но не более 20 баллов)

Знак «*» - учитывается не более 2 достижений в данном пункте.

Если сумма баллов, начисленных за предоставленные поступающим индивидуальные достижения, установленные НИИФКИ, превышает 20 баллов, поступающему выставляется максимальная сумма баллов — 20.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

46. В течение 5 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (по каждой специальности). В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

47. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов = сумма баллов за тестирование + сумма баллов за индивидуальные достижения);
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования – по приоритету специальности, по которой проводится конкурс;

- при равенстве приоритета специальности - по убыванию продолжительности трудового стажа;

- при равенстве продолжительности трудового стажа, по убыванию среднего балла диплома о высшем образовании.

48. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- приоритет специальности - при равенстве суммы баллов, начисленных по результатам тестирования;
- наличие оригинала документа установленного образца, заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 51 настоящего Порядка;

49. При прохождении поступающего по конкурсу на специальность первого приоритета он не рассматривается в качестве лиц, рекомендованных к поступлению по другим конкурсам, проводимым НИИФКИ. Соответственно, при непрохождении поступающего по конкурсу на специальность первого приоритета, он участвует в конкурсе второго приоритета и так далее.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте НИИФКИ и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. НИИФКИ устанавливает день завершения приема оригиналов документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1 этап - 16 августа 2023 г.

2 этап - 30 августа 2023 г. (организуется при наличии вакантных мест после издания приказов о зачислении поступающих в первый этап).

Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие предоставляют оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией и заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема указанных документов они подаются в НИИФКИ не позднее 18:00 часов по местному времени.

Приказы о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются не позднее **18 августа 2023 г.** (I этап), **31 августа 2023 г.** (II этап, организуется при наличии вакантных мест после издания приказов о зачислении поступающих в первый этап).

52. Незаполненные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 19 августа 2023 года могут быть использованы для зачисления лиц, включенных в списки поступающих и представивших оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление, и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, до заполнения установленного количества мест.

53. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление после заключения поступающим договора на оказание платных образовательных услуг.

54. В случае выявления факта наличия двух и более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг организация отказывает поступающему в зачислении.

55. Зачисление на обучение завершается 31 августа 2023 года. Лицам, не зачисленным на обучение, возвращаются документы.

58. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и остаются доступными пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

59. Начало учебных занятий в 2023/2024 учебном году – 01 сентября 2023года.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

60. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

61. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

63. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

64. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

65. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

66. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 62 и 64 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным в визе на въезд в Российскую Федерацию.

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Конституции РФ
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального закона РФ «О персональных данных» от 37 июля 2006 г. № 152-ФЗ
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"
- Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Постановления Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации"
- Постановление Правительства РФ от 12.03.2022 N 353 (ред. от 06.04.2023) "Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах"
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05. 2017 г. № 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры" (с изменениями и дополнениями от 17 апреля 2018 г., 26 июня, 21 ноября 2019 г., 20 октября 2020 г.
- Приказа Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. N 974н)
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста" (с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 июля 2013 г. N 515н, от 23 октября 2014 г. N 658н, от 10 февраля 2016 г. N 82н
- Приказа Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

- Приказа Минздрава России от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"
- Частей 1 и 3 статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ.
- Устава НИИФКИ
- Локальных нормативных актов НИИФКИ

ОРДИНАТУРА

Информация о сроках проведения приёма, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема оригиналов документов и заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в 2023 году

Прием документов	
1 этап	
Начало	03 июля
Окончание	29 августа
Вступительные испытания	
Начало	07 августа
Окончание	11 августа
Резервный день	24 августа
Размещение рейтинговых списков поступающих по каждому конкурсу	
1 этап	14 августа
2 этап	30 августа 09:00-12:00
Крайние сроки предоставления оригиналов документов, заявления о согласии на зачисление	
1 этап	16 августа
2 этап	30 августа 18:00
Оформление договоров	
1 этап	17 августа
2 этап	30 августа
Крайние сроки издания приказов о зачислении	
1 этап	18 августа
2 этап	31 августа
Начало учебного года	
1 сентября	

Индивидуальные достижения, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и документы, подтверждающие их наличие у поступающего

Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Выписка из приказа, подтверждающего статус стипендиата
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Оригинал или копия диплома
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):		Копия трудовой книжки (трудового договора, контракта)
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и	25 баллов	

(или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках		
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	Копия диплома
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Копия документа, удостоверяющего участие
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Копия документа, удостоверяющего участие
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Копия документа, удостоверяющего участие
з) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в НИИФКИ	не более 20 баллов	

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 6 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта."

Учет иных индивидуальных достижений, установленный НИИФКИ

Индивидуальные достижения	Количество баллов	Документ, подтверждающий индивидуальные достижения
Рекомендация от НИИФКИ (при участии поступающего в выполнении научно-исследовательской работы в НИИФКИ)	15 баллов	Оригинал рекомендации, подписанный директором НИИФКИ
Наличие публикации в виде статьи в журнале ВАК (первым автором)*	4 балла	Копия статьи
Наличие публикации в виде тезисов, статьи в сборнике конференции (первым автором)*	1 балл	Копия тезисов, статьи (с обложкой сборника)
Выступление с докладом на конференции (лично, устный доклад) медико-биологического профиля*	2 балла	Программа конференции
Призовое место за доклад на конференции медико-биологического профиля*	+ 2 балла к докладу	Копия диплома/грамоты
Сертификат участника, полученный на конференции с тематикой по иммунологии, аллергологии, ревматологии*	1 балл	Копия сертификата
Диплом (призовое место) студенческой олимпиады, конкурса медико-биологического профиля*	2 балла	Копия диплома
	(но не более 20 баллов)	

Знак «*» - учитывается не более 2 достижений в данном пункте.

Если сумма баллов, начисленных за предоставленные поступающим индивидуальные достижения, установленные НИИФКИ, превышает 20 баллов, поступающему выставляется максимальная сумма баллов — 20.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления в НИИФКИ в ординатуру по специальности(ям):

Наименование специальности (не более двух) с указанием приоритета для зачисления (в порядке убывания приоритетности (предпочтения): 1 – наиболее значимая; 4- наименее значимая)	Условия поступления (выбрать нужное)
1 приоритет	<input type="checkbox"/> по договору об оказании платных образовательных услуг
2 приоритет	<input type="checkbox"/> по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) – в именительном падеже _____
серия _____ № _____, _____ код _____
наименование документа удостоверяющего личность _____
подразделения _____
кем выдан _____, « _____ » _____ г. дата выдачи _____

Пол _____ Дата рождения « _____ » _____ г. Гражданство _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____
Страна и место рождения (по паспорту) _____
Адрес по месту регистрации (по паспорту):
Индекс _____ Страна _____ Регион _____ пункт _____
Район _____ Нас. _____

Ул./пр./пер. _____ Дом _____ Корп. _____ Кв. _____
Тел. дом. _____ Тел. моб. +7 _____
E-mail _____

**Сведения о документе установленного образца
(дипломе о высшем медицинском образовании):**

специальность _____
наименование вуза _____
серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ г.
страна выдачи _____
присвоена квалификация _____

**Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста
(или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего
прошедшим аккредитацию специалиста) (при наличии):**

Регистрационный номер свидетельства об аккредитации _____
Специальность: _____
Протокол заседания аккредитационной комиссии: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Место проведения аккредитации специалиста: _____

Сведения о сертификате специалиста (при наличии):

Сертификат по специальности _____
Серия _____ Номер _____ Регистрационный номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения об индивидуальных достижениях: _____ имею ☐ не имею ☐

перечислить _____

Способ возврата документов в случае непоступления: заберу лично ☐ почта России ☐ выдать доверенному лицу ☐

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документа установленного образца;
- с отсутствием общежития на период обучения;
- с правилами приема, утвержденными НИИФКИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания

_____ Подпись

- ✓ Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов

_____ Подпись

- ✓ Подтверждаю при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у меня диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если подаю заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной мной в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки)

_____ Подпись

- ✓ Подтверждаю наличие заявлений о приеме в ординатуру одновременно не более чем в 3 организации.

_____ Подпись

- ✓ Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца, определенного Правилами приема

_____ Подпись

- ✓ Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ Подпись

Прилагаю к настоящему заявлению следующие документы (отметить нужное):

- ☐ 4 фотографии;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- ☐ оригинал документа установленного образца о высшем медицинском (фармацевтическом) образовании и приложение к нему;
- ☐ копия документа установленного образца о высшем медицинском (фармацевтическом) образовании и приложения к нему;
- ☐ копия СНИЛС;
- ☐ свидетельство об аккредитации специалиста (оригинал или копия);
- ☐ сертификат специалиста (оригинал или копия);
- ☐ выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании специалиста прошедшим аккредитацию;
- ☐ заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего
- ☐ согласие на обработку персональных данных;
- ☐ документы, подтверждающие индивидуальные достижения (перечислить)

« _____ » _____ 2023г.

дата подачи заявления

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Согласие поступающего на обработку персональных данных

Я, _____
 фамилия, имя, отчество абитуриента (обучающегося)

Паспорт

 серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ

проживающий по адресу: _____
 адрес регистрации по месту жительства (фактического проживания)

ознакомлен (а) с «Положением о персональных данных» НИИФКИ и в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Научно-исследовательский институт фундаментальной и клинической иммунологии» (НИИФКИ), расположенным по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Ядринцевская, д. 14 (далее - Оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения;
- гражданство; - паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- сведения о регистрации в налоговом органе (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде РФ (номер страхового свидетельства);
- сведения о медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего обучению;
- результаты периодических медицинских осмотров;
- анкетные данные, предоставленные при поступлении или в процессе обучения (в том числе: - автобиография, сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- сведения о воинском учете (для военнообязанных); - сведения о месте обучения (специальность, форма обучения, курс, группа); - сведения о стипендии и других выплатах; - сведения об участии в конференциях, соревнованиях, смотрах, выставках и др. конкурсных мероприятиях различных уровней;
- сведений об интересах, увлечениях; фото, видео и аудио материалов мероприятий, проводимых Оператором;
- сведения об успеваемости, посещаемости занятий;
- информация о периодах нетрудоспособности;
- сведения о поощрениях, наградах, взысканиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим законодательством;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения, характеризующие физиологические особенности человека;
- сведения, на основе которых можно установить личность человека - биометрические персональные данные;
- иные сведения, необходимые для корректного документального оформления правоотношений.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

1. Оператор осуществляет обработку моих персональных данных в целях:
 - корректного документального оформления правоотношений между мной и НИИФКИ;
 - осуществления образовательной, научной, медицинской, хозяйственной и международной деятельности;
 - обеспечения успешного освоения мной учебного материала;
 - обеспечения своевременных надлежащих выплат и социальных гарантий;
 - ведения кадрового и бухгалтерского учета;
 - обеспечения пропускного и внутриобъектового режима;
 - выполнения договорных обязательств;
 - предоставления учетных и отчетных данных;
 - обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
2. Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о персональных данных» НИИФКИ;
3. я имею право на бесплатный свободный доступ к своим персональным данным, обрабатываемым Оператором, их отзыв в письменной форме в любое время;
4. мои персональные данные обрабатываются Оператором в течение всего периода обучения, а после прекращения обучения хранятся в архиве. Сроки хранения устанавливаются действующим законодательством РФ.

Я предоставляю Оператору право осуществлять обработку моих персональных данных с использованием бумажных носителей, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я даю свое согласие:

1. на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление указанным в согласии организациям, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;
2. на передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:
 - кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии, и других материальных выплат;
 - государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

Я предупрежден (а):

1. об ответственности за достоверность представляемых мной сведений;
2. о необходимости сообщать обо всех изменениях моих персональных данных в письменной форме в срок, не превышающий 7 календарных дней с момента внесения изменений в соответствующие документы.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела абитуриента (обучающегося) или до отзыва данного согласия.

Согласие может быть отозвано мной в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора.

" _____ " _____ 202_____ г. _____
подпись _____ инициалы, фамилия

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ
ПИШЕТСЯ ОТ РУКИ**

Директору НИИФКИ
А.Н. Силкову от
Ивановой Ольги Ивановны

Заявление

Прошу учитывать в качестве результатов вступительного испытания результат
(выбрать из следующего)

а) тестирования, пройденного в _____ (указать организацию) в
_____ (указать год) году;

б) тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста
по специальности (31.05.01 Лечебное дело или 31.05.02 Педиатрия),
проводимой в _____ (указать организацию) в
_____ (указать год) году.

Дата

Подпись

/_____/
ФИО

Директору НИИФКИ д.биол.н. Силкову А.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я _____
(от руки пишется ФИО полностью)

дата рождения _____ СНИЛС _____ ,

даю согласие на зачисление в НИИФКИ для обучения по очной форме по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе ординатуры: выбрать вариант а) или б)

а) согласно приоритетам, указанным в моем заявлении о приеме в ординатуру НИИФКИ.

б) по специальности (*впишите ОДНУ специальность*)

_____,
по условию поступления (*выберите ОДИН пункт*)

☐ в рамках контрольных цифр приема (бюджет, общий конкурс)

☐ по договору об оказании платных образовательных услуг

☐ по договору о целевом обучении (бюджет)

Дата

Подпись

/ _____ /
ФИО